## – “Formato de Atención de Requerimiento (FAR)”

**FORMATO DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO (FAR)**

### USO Y APLICACIÓN

Formato de uso obligatorio para la formulación de los requerimientos de Procedimientos de Selección y de todo requerimiento para los canales de contratación, sean estos menores o iguales a ocho (8) UIT, deberá acompañar al presente las EETT, TdR, ETO y las DDJJ de los propuestos para el CS, suscritas por los niveles correspondientes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **DEL ÁREA USUARIA** | |
| ÁREA USUARIA / TÉCNICA | Indicar código y denominación completa del AU |
| ÁREA (s) USUARIA (s) BENEFICIARIA (s) | Indicar código y denominación completa del AU |
| RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES | Indicar nombres y apellidos completos y de ser necesario un suplente para esta actividad incluir teléfono de contacto |

### MES DE ATENCIÓN

Corresponde al mes de inicio de la prestación, mes que deberá estar directamente relacionado con los plazos de los Procedimientos de Selección (PS), para su determinación consulte con el OEC de su jurisdicción:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **MES DE ATENCIÓN / INICIO DE LA PRESTACIÓN** | |
| MES DE CONVOCATORIA | Este mes propuesto será el previsto de convocatoria |
| INICIO DE LA PRESTACIÓN | Este inicio debe estar acorde con los plazos del PS |

### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Corresponde al tipo de ítem seleccionado del catálogo. De tratarse de ítems con objeto distinto, el Objeto a marcar será el de mayor valor en la estructura de costos.

Adicionalmente señale si corresponde a un Proyecto de Inversión Pública

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN / CONFIRMACIÓN DE PIP** | | | |
| BIENES |  | CONSULTORÍAS DE OBRAS |  |
| SERVICIOS |  | OBRAS |  |
| LA PRESENTE CONTRATACIÓN CORRESPONDE A UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | |  |

### DENOMINACIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA REQUERIDO

Se debe consignar el código del ítem del catálogo SUNAT-SIGA involucrado en el requerimiento, considerando inclusive los ítems del catálogo SUNAT-SIGA de los componentes de la prestación principal y accesoria, de ser el caso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **SINTESIS DE LA CONTRATACIÓN Y DETALLE DE ÍTEMS** | |
| SINTESIS | Detalle de la contratación y que podrá ser utilizado en el PAC |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **DETALLE DE LOS ÍTEMS** | | | | | |
| **ÍTEM** | **CODIGO SIGA** | **DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **MONTO ESTIMADO** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |

### UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

En caso se indique una Unidad distinta a la que formula el requerimiento o requiera una conformidad técnica previa, deberá haber efectuado previamente las coordinaciones para indicarla así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ CONFORMIDAD** | |
| UNIDAD ORGÁNICA | Indicar código y denominación completa del AU |

### COMITÉ DE SELECCIÓN PROPUESTO (solo para PS)

La designación, suplencia, remoción y renuncia de los integrantes del CS está precisada en el Art. 23° del RLCE vigente. Para el caso de obras y consultorías, los dos deberán tener conocimiento técnico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **COMITÉ DE SELECCIÓN** | | |
| **REPRESENTA** | **TITULAR** | **SUPLENTE** |
| ÁREA USUARIA | Registro y Nombres completos | Registro y Nombres completos |
| CONOCIMIENTO TÉCNICO | Registro y Nombres completos | Registro y Nombres completos |

### APROBADOR DEL REQUERIMIENTO

Funcionario de la unidad orgánica, mínimo de tercer nivel organizacional, que tiene bajo su cargo el AU o AT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **FIRMA Y SELLO** | |
|  | |
| **FIRMA Y SELLO**[[1]](#footnote-1) **DEL APROBADOR DEL REQUERIMIENTO**[[2]](#footnote-2) | |
| **LUGAR Y FECHA** |  |

1. Este requisito podrá ser reemplazado por la autorización electrónica que se realice mediante el SIGA u otra herramienta informática que sea implementada. [↑](#footnote-ref-1)
2. Adicionalmente a la firma y sello, debe consignarse el Código de la Unidad orgánica y la fecha de emisión del presente documento, cuando la formulación del requerimiento no fue sistematizada. [↑](#footnote-ref-2)